



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
QUỐC TẾ
MIỀN ĐÔNG
EASTERN
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMAIL

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN EIU

Copyright 2023 © IT Office EIU



NỘI DUNG



HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT EMAIL



HƯỚNG DẪN ĐỔI NGÔN NGỮ



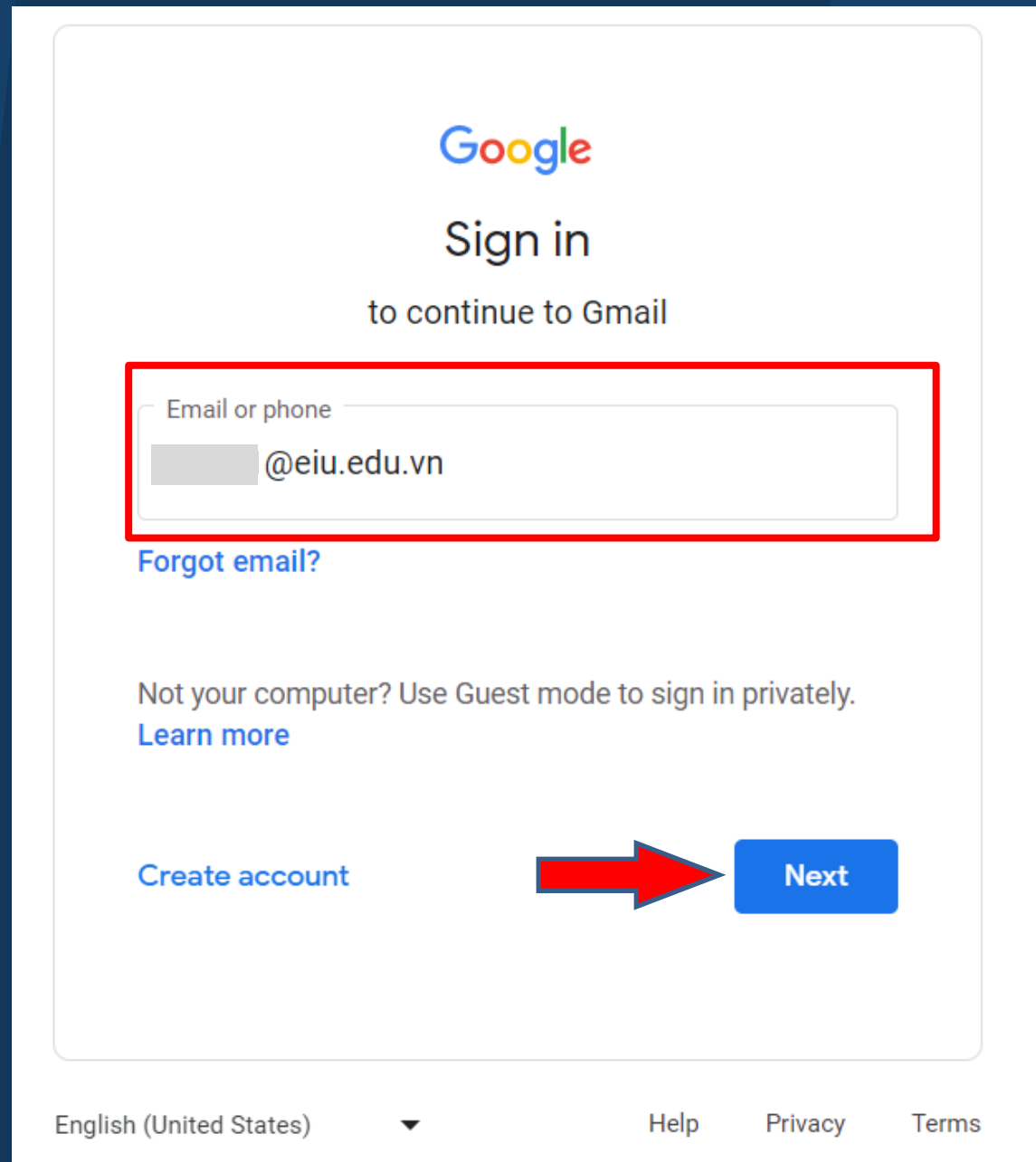
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CHỮ KÝ
EMAIL

Bước 1: Mở trình duyệt web, truy cập vào địa chỉ:

<https://mail.google.com/>

Tại cửa sổ đăng nhập, nhập vào địa chỉ email được Trường cung cấp. Sau đó click chọn **Next**

Bước 2: Nhập mật khẩu, sau đó tiếp tục click chọn **Next**




Google
Sign in
to continue to Gmail

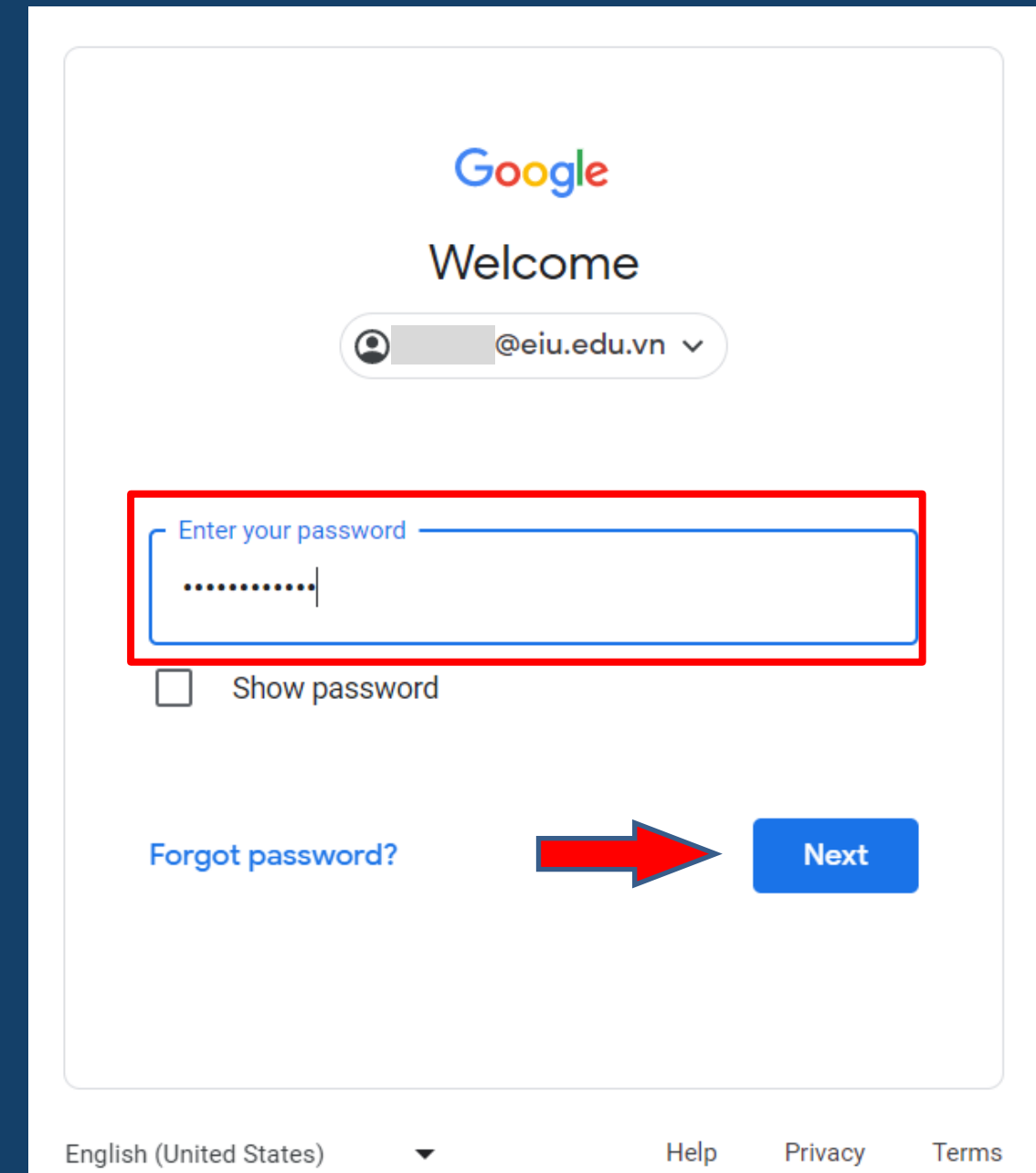
Email or phone
@eiu.edu.vn

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
[Learn more](#)

[Create account](#)  [Next](#)

English (United States) Help Privacy Terms

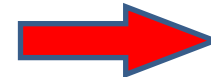


Google
Welcome

@eiu.edu.vn

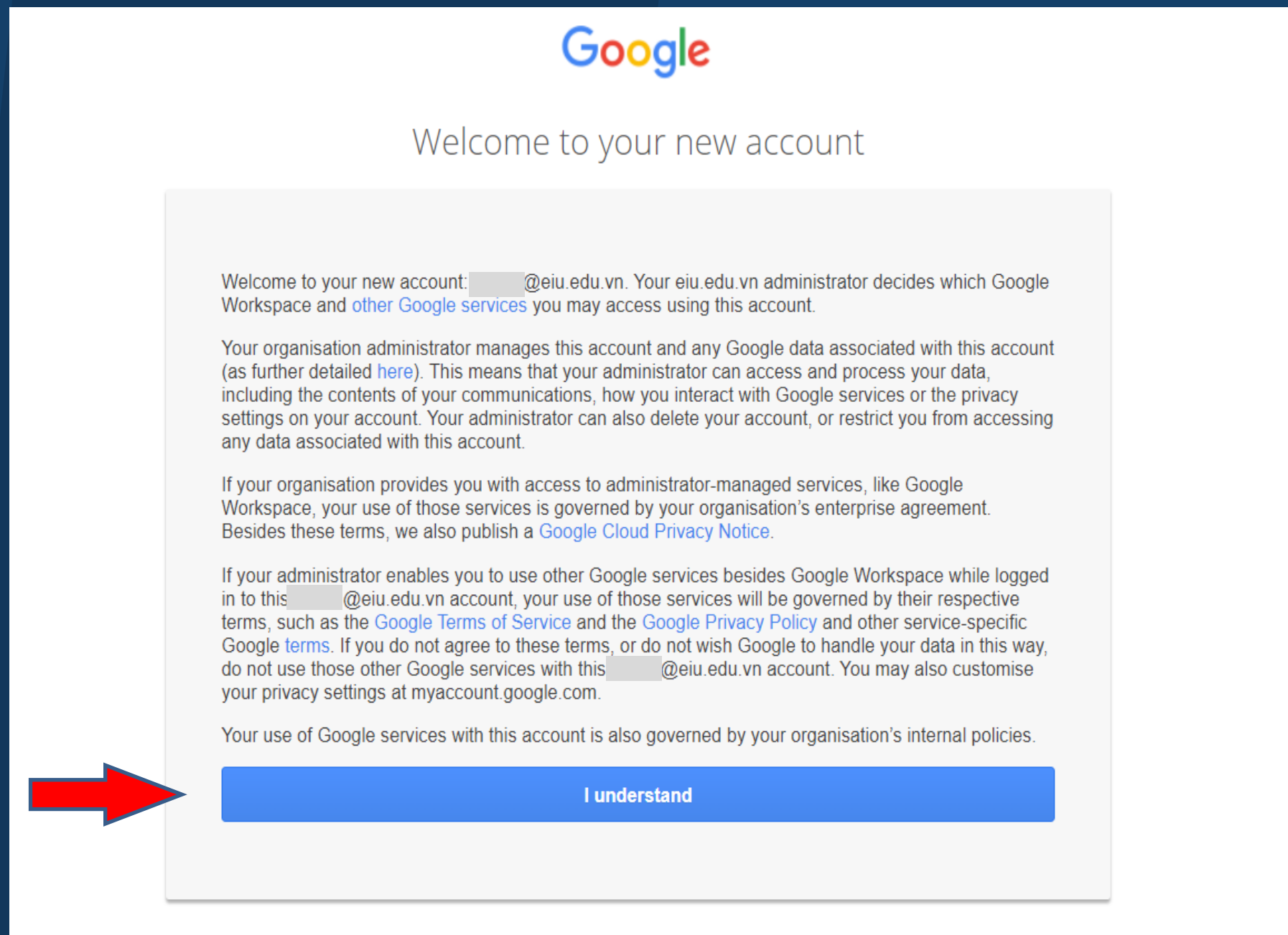
Enter your password
.....

Show password

[Forgot password?](#)  [Next](#)

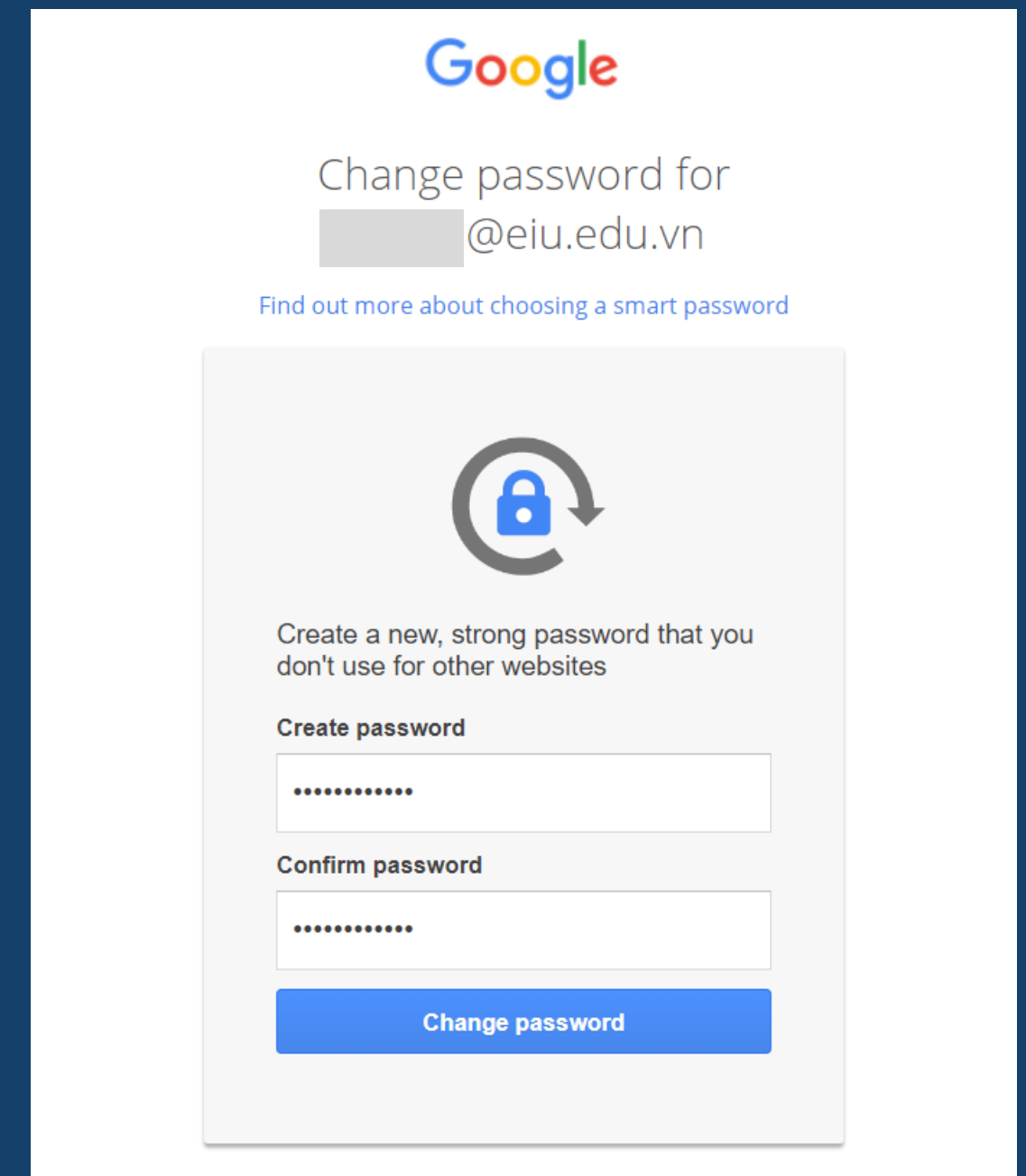
English (United States) Help Privacy Terms

Bước 3: Chọn **I understand**



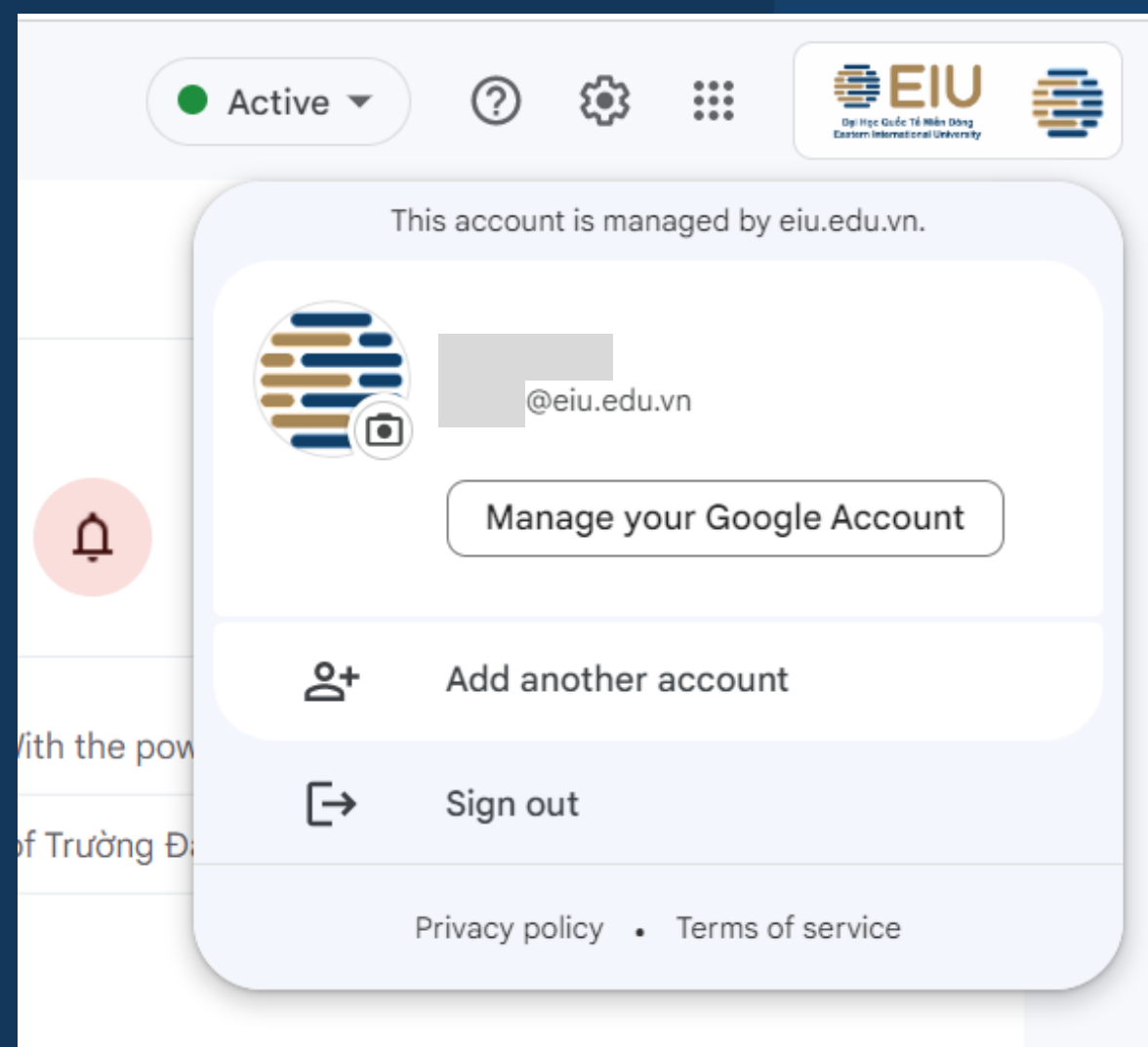
The screenshot shows the Google account welcome page. At the top is the Google logo and the text "Welcome to your new account". Below this is a large grey box containing several paragraphs of text explaining account management and privacy policies. At the bottom of this box is a blue button labeled "I understand". A red arrow points to this button from the left side of the slide.

Bước 4: Hệ thống yêu cầu đổi mật khẩu mới khi nhân sự đăng nhập lần đầu. Nhập vào mật khẩu mới và chọn **Change password**

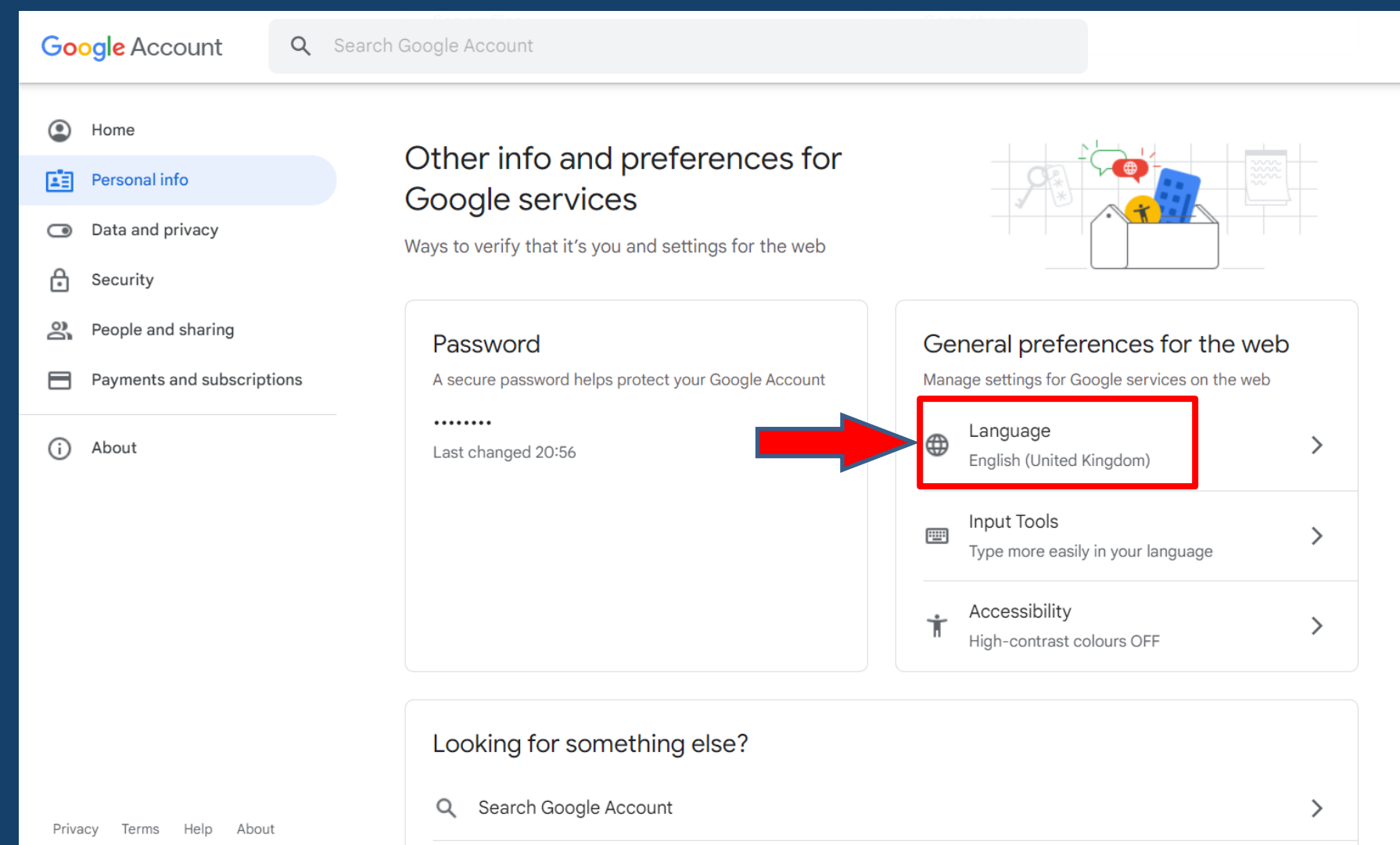


The screenshot shows the Google account change password page. At the top is the Google logo and the text "Change password for [redacted]@eiu.edu.vn". Below this is a link "Find out more about choosing a smart password". In the center is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below the icon is the text "Create a new, strong password that you don't use for other websites". There are two input fields: "Create password" and "Confirm password", both containing masked characters. At the bottom is a blue button labeled "Change password".

Bước 1: Click chọn logo EIU góc trên bên phải. Sau đó chọn **Manage your Google Account**

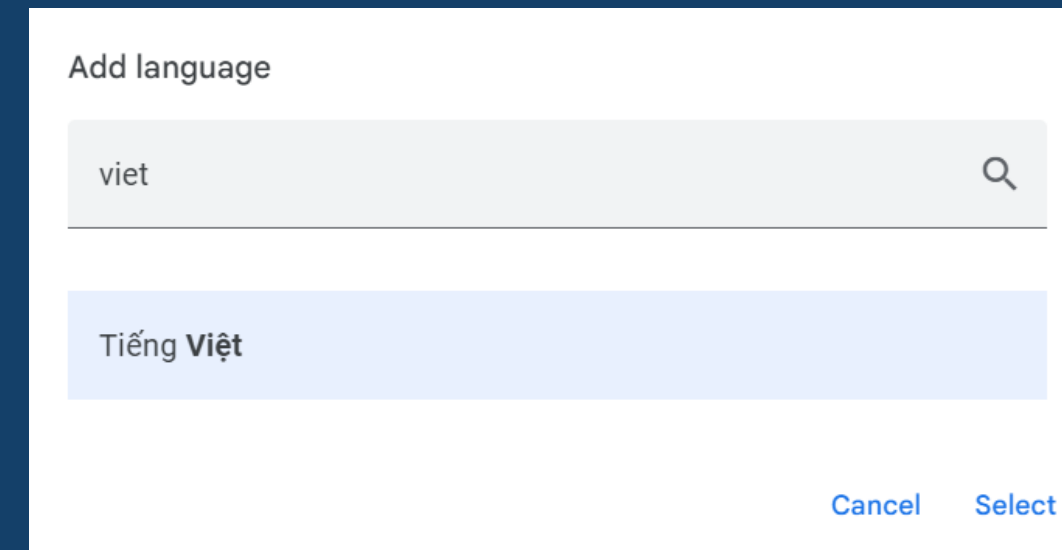
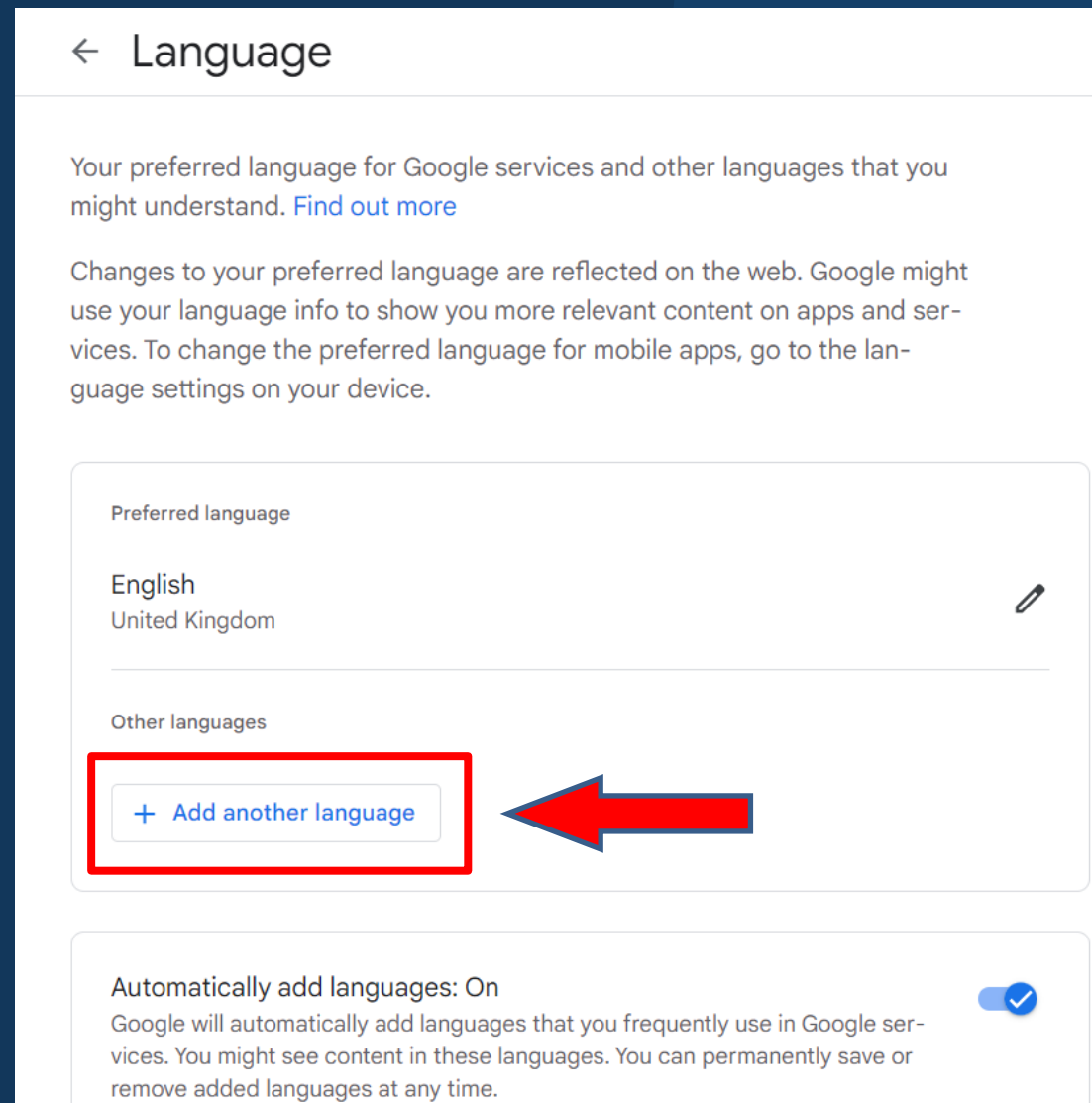


Bước 2: Chọn **Personal info**, sau đó chọn **Language**

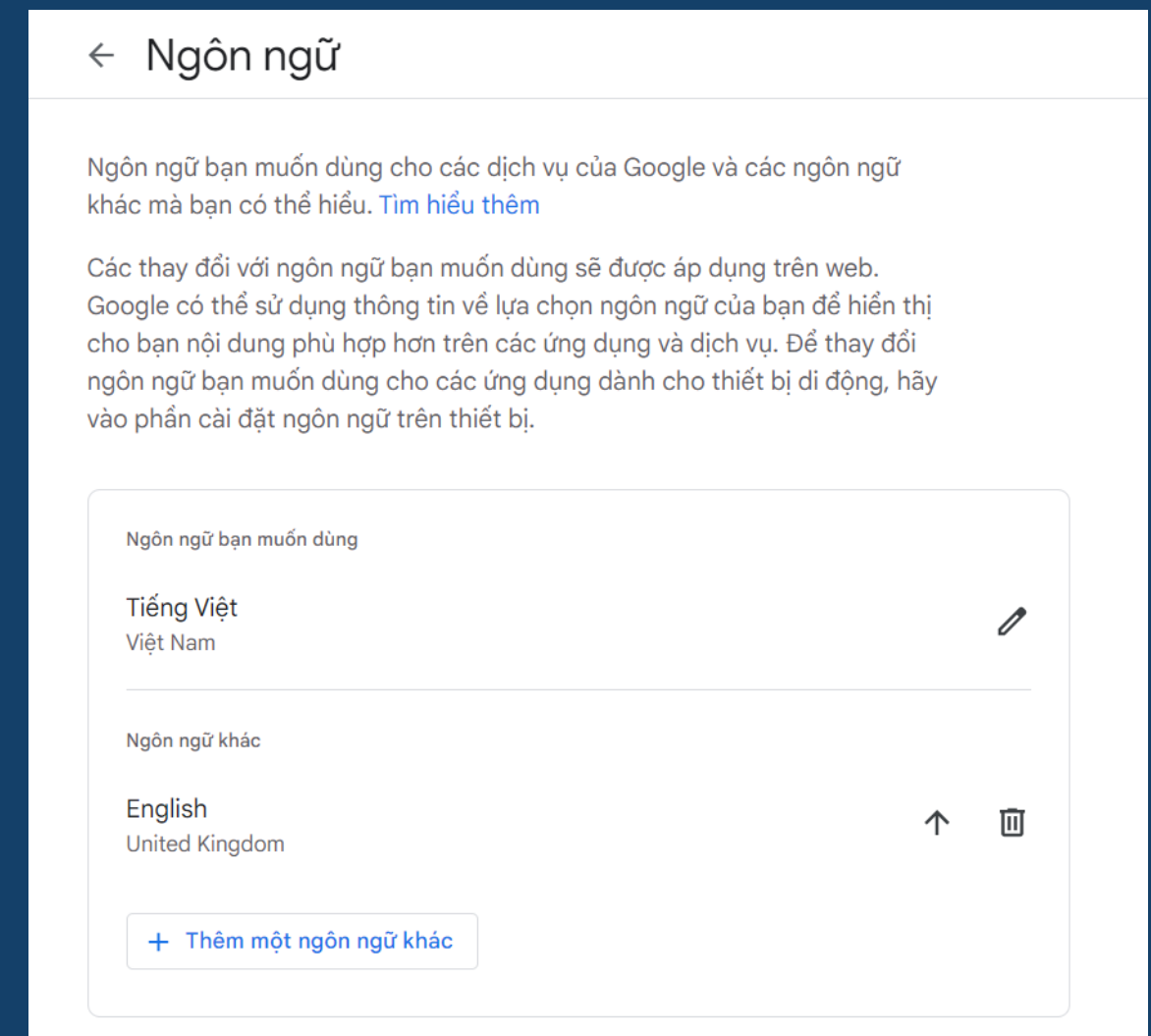
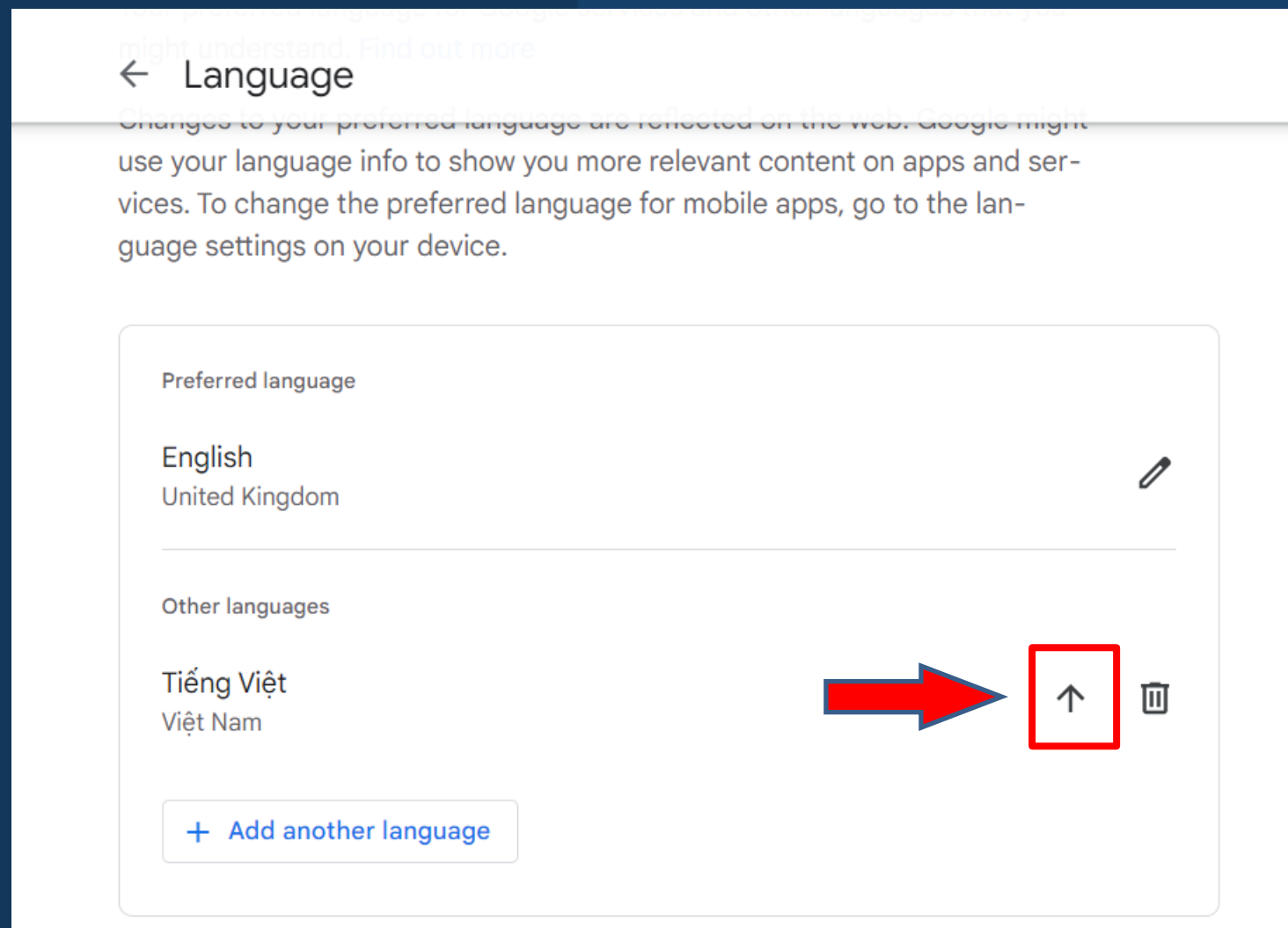


Bước 3: Chọn **Add another language**

Lựa chọn ngôn ngữ



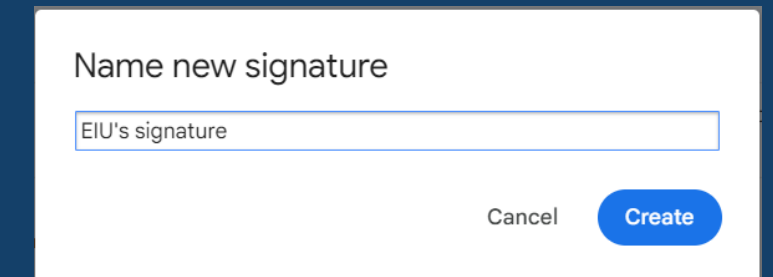
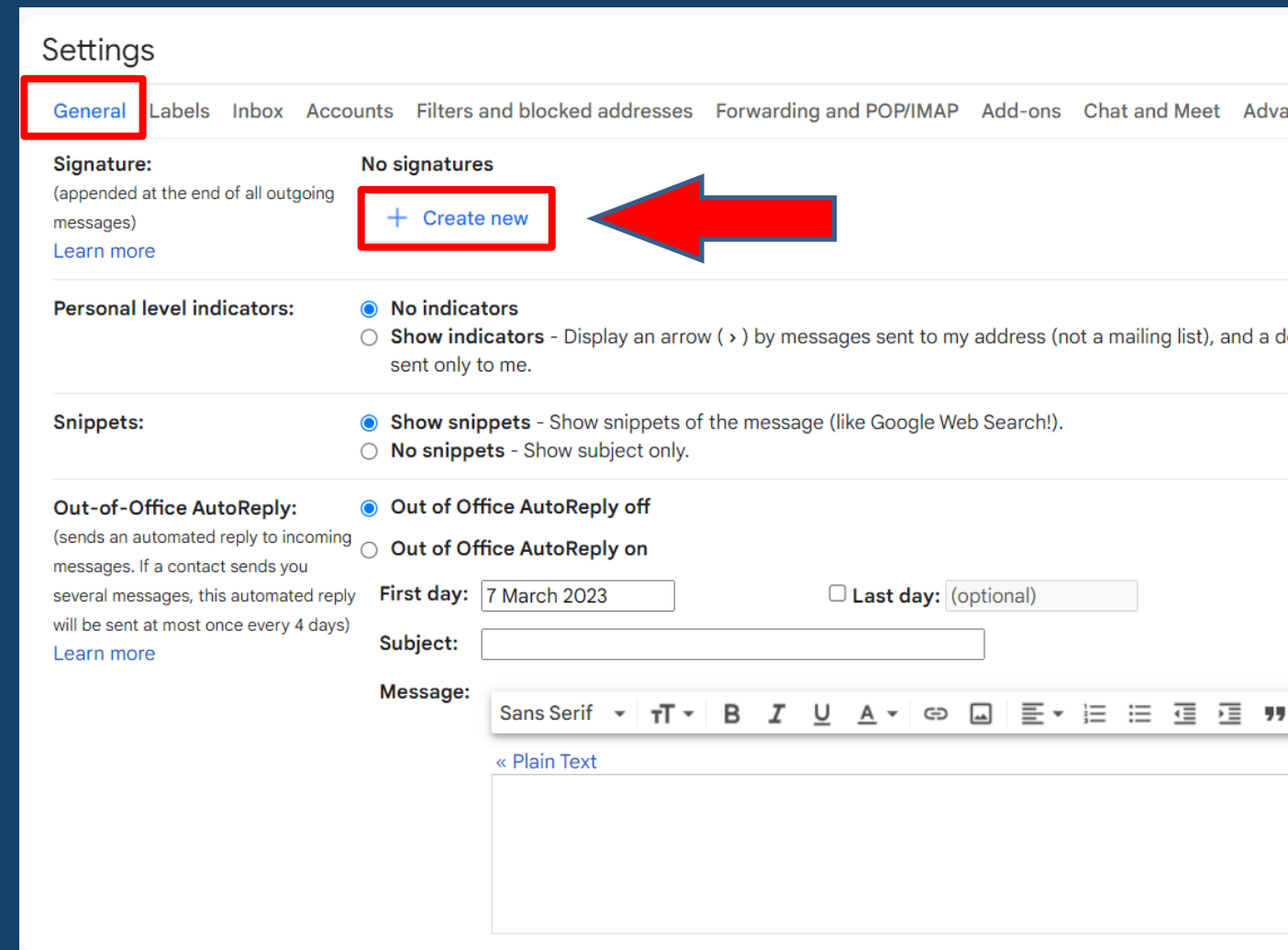
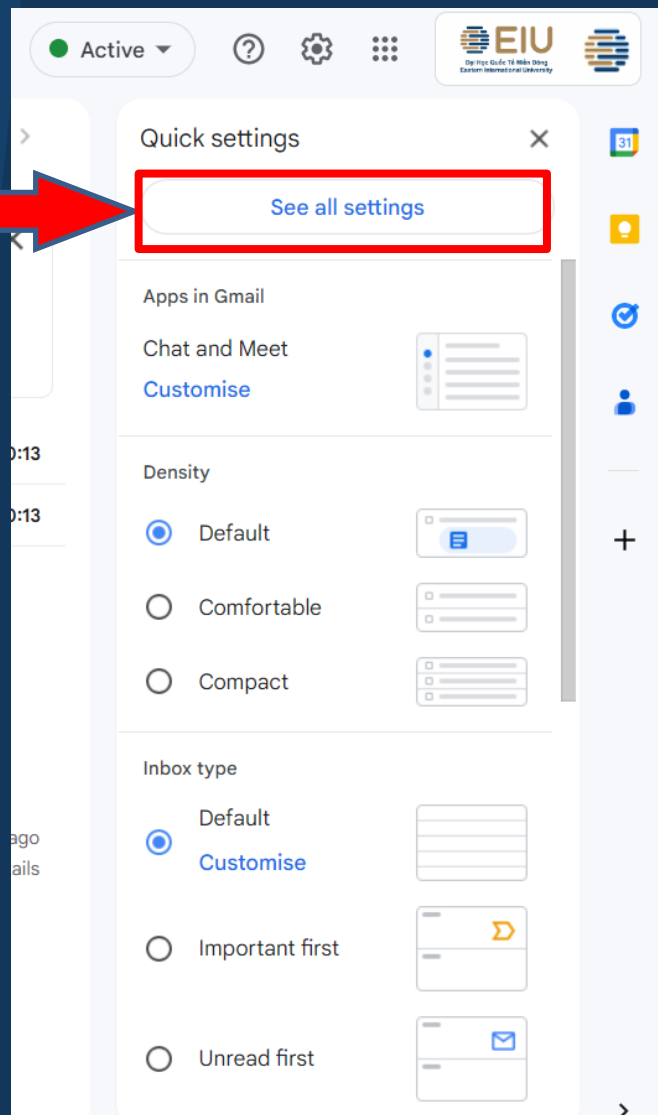
Bước 4: Chọn ngôn ngữ muốn đổi lên trên làm ngôn ngữ chính (ví dụ đổi sang tiếng Việt)



Bước 1: Chọn biểu tượng  sau đó chọn **See all settings**

Bước 2: Chọn tab **General**. Tại chức năng **Signature**, chọn **Create new**

Đặt tên cho chữ ký



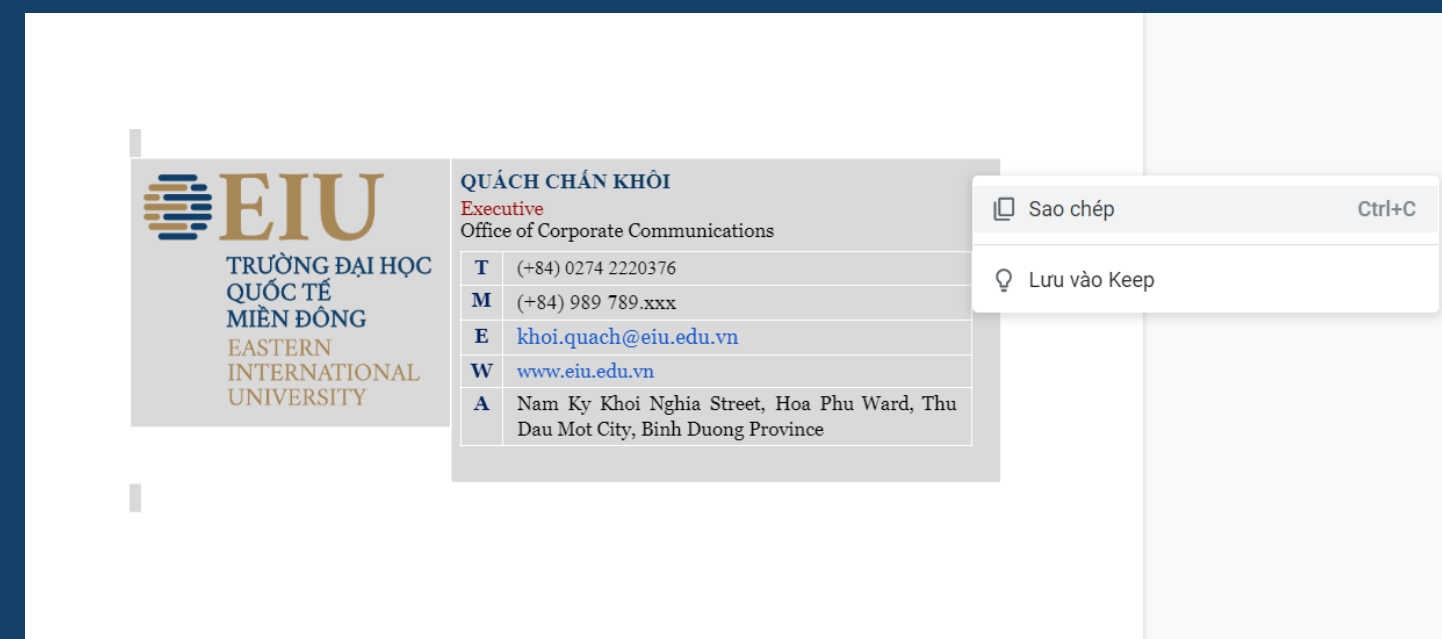
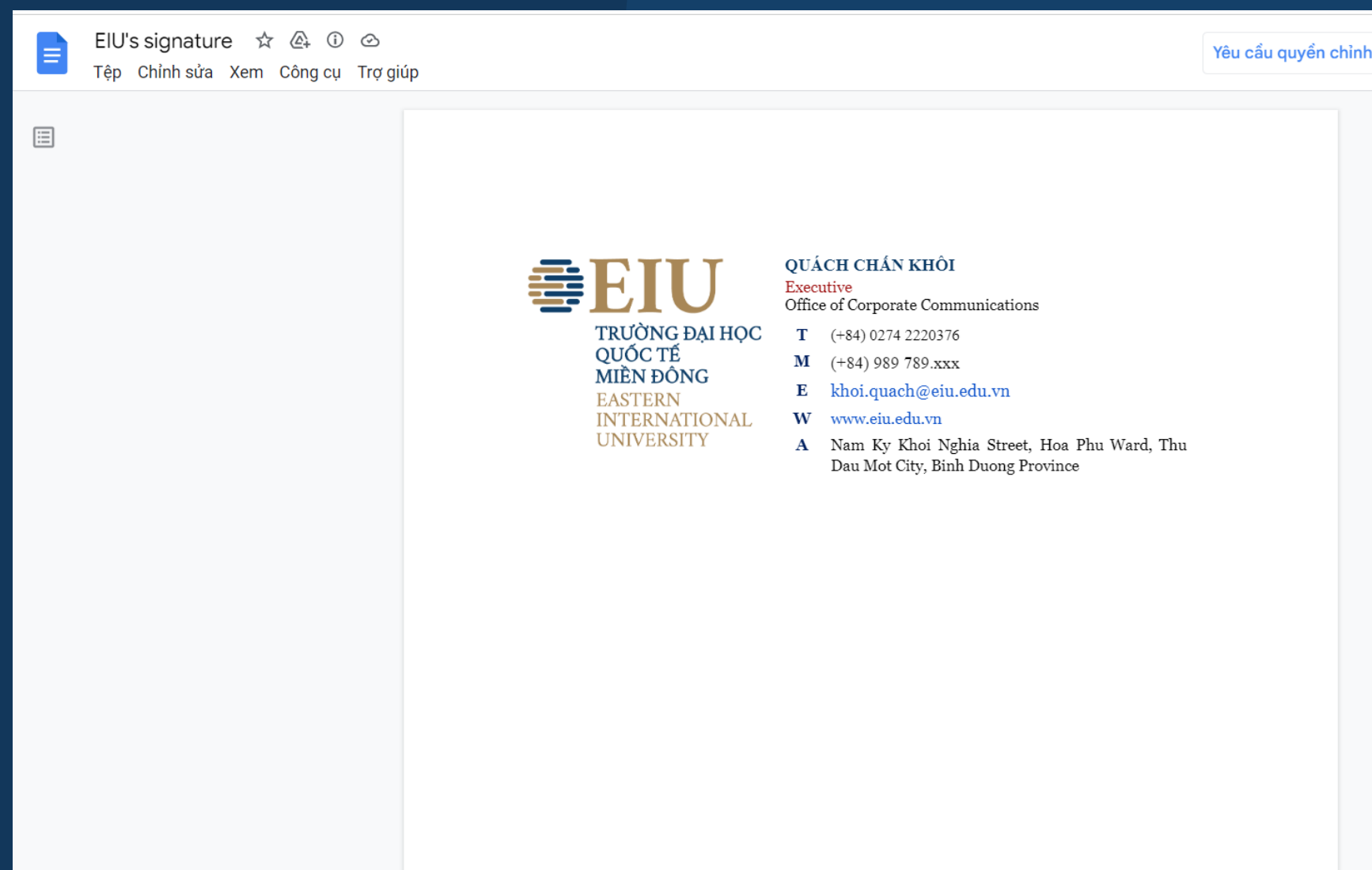


HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CHỮ KÝ EMAIL

Bước 3: Mở file chữ ký mẫu tại đường dẫn:
<https://bit.ly/eiu-signature>

Chỉnh sửa lại nội dung cho phù hợp

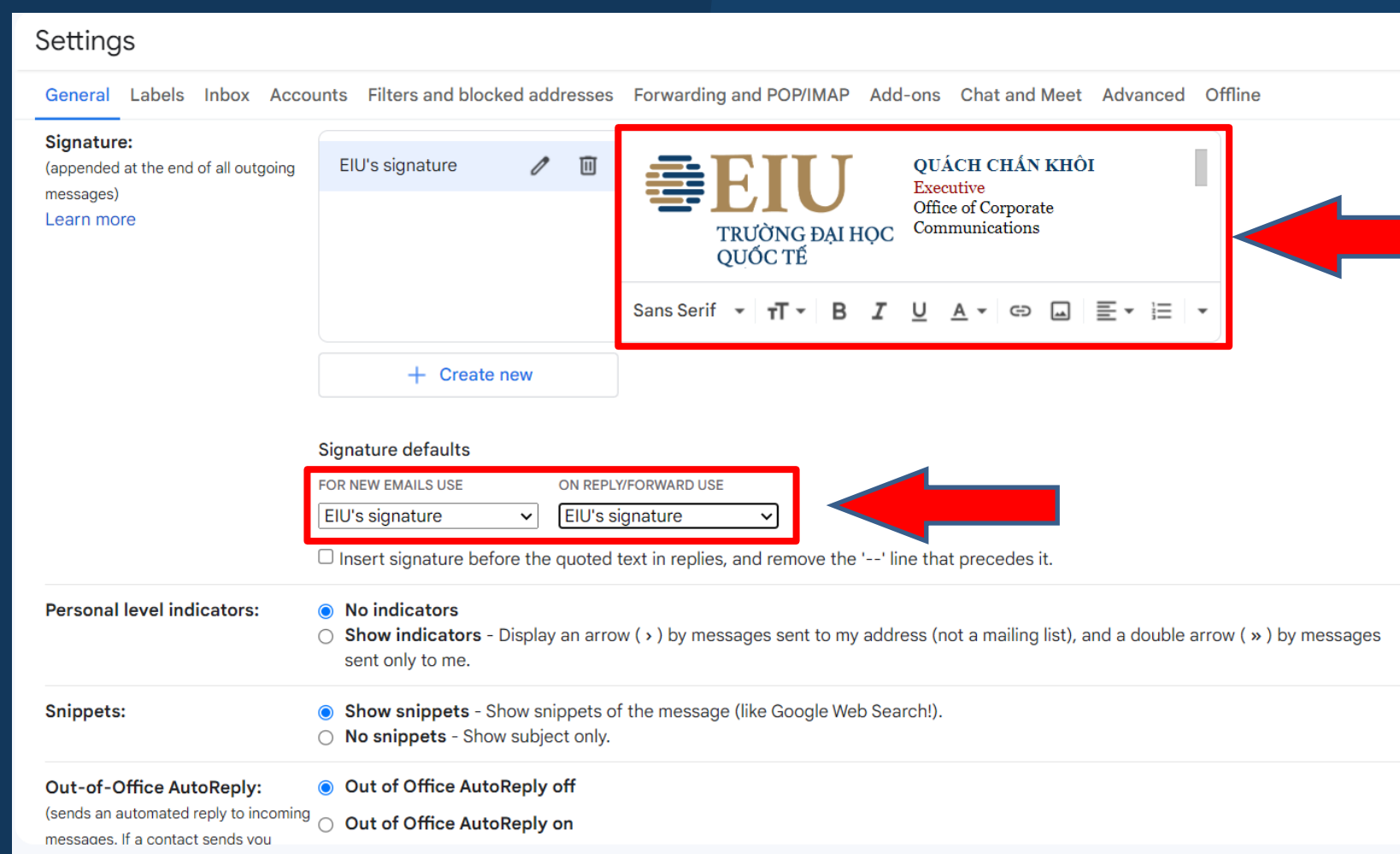
Nhấn Ctrl + A chọn tất cả và chọn sao chép chữ ký mẫu



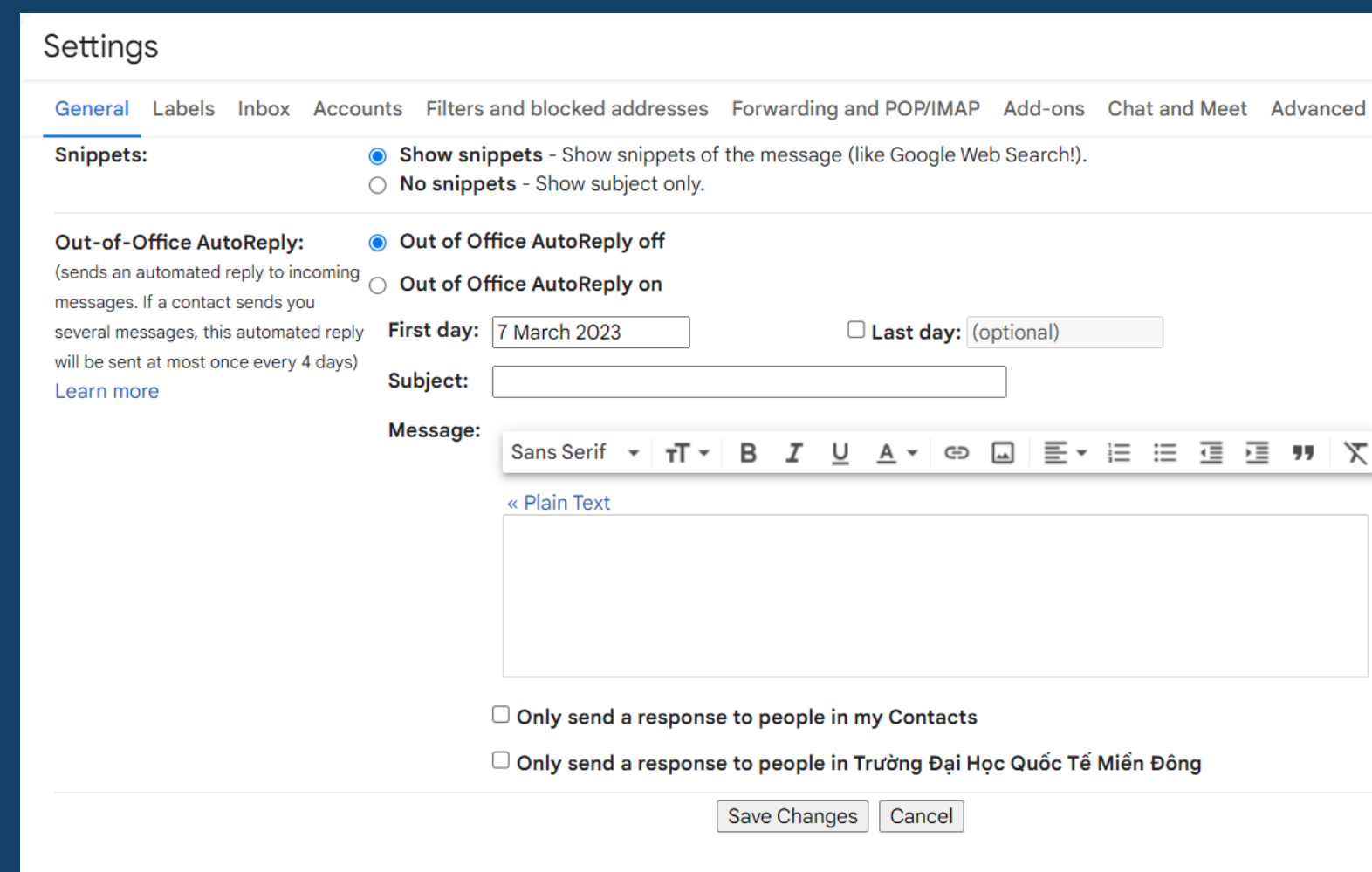
Bước 4: Dán (Paste) chữ ký mẫu vào khung chữ ký.

Tại mục **FOR NEW EMAILS USE:** chọn sử dụng chữ ký khi gửi thư

Xuống dưới cùng chọn **Save Changes** để lưu lại thiết lập



The screenshot shows the Outlook 'Settings' page for email signatures. The 'Signature' section is active, displaying a preview of the signature: 'EIU' logo, 'QUÁCH CHẤN KHÔI', 'Executive Office of Corporate Communications', and 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ'. Below the preview, the 'Signature defaults' section is highlighted with a red box. It contains two dropdown menus: 'FOR NEW EMAILS USE' and 'ON REPLY/FORWARD USE', both set to 'EIU's signature'. A red arrow points to the 'FOR NEW EMAILS USE' dropdown. Another red arrow points to the signature preview box.

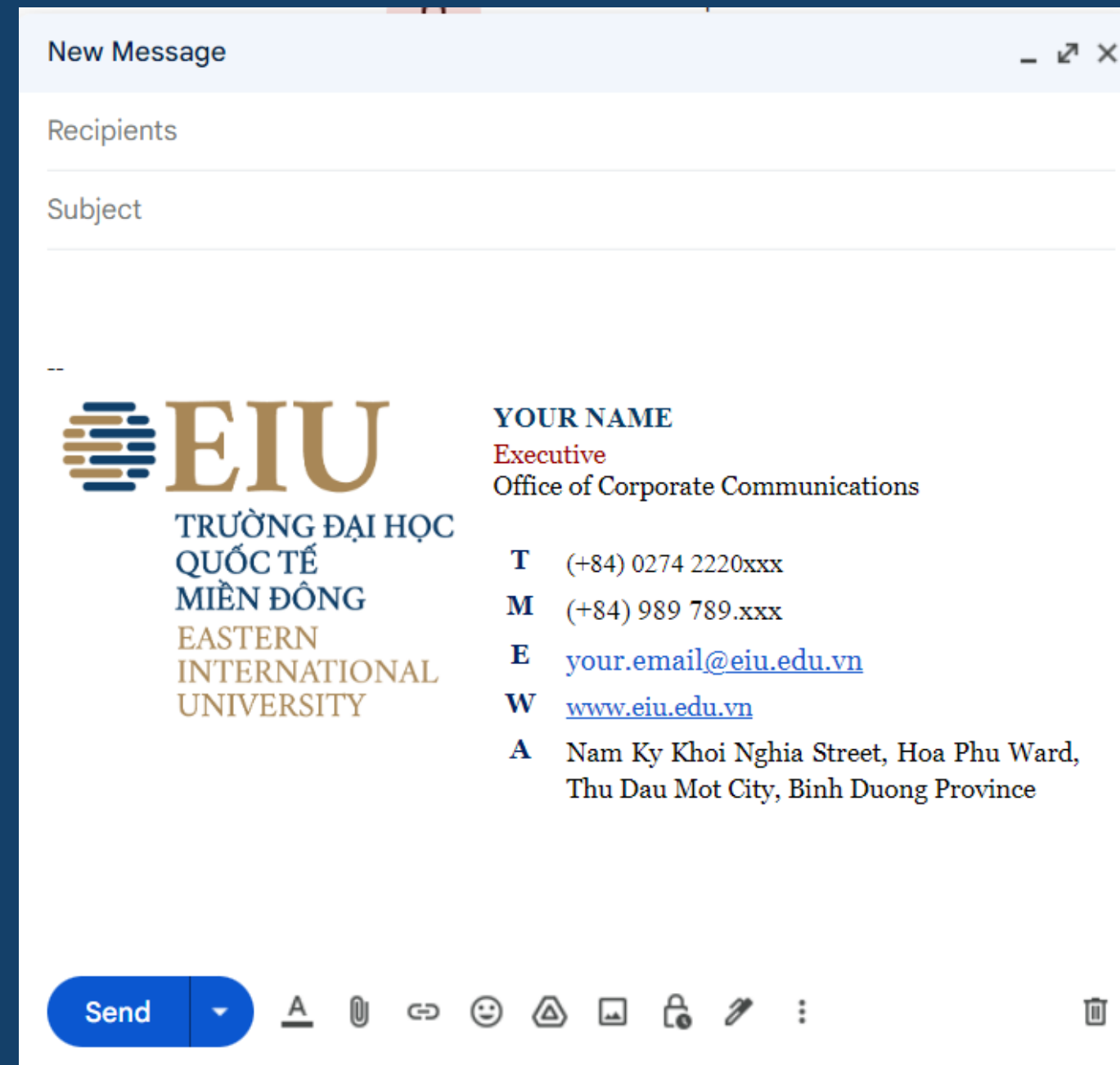


The screenshot shows the Outlook 'Settings' page for snippets and auto-reply. The 'Snippets' section is active, with 'Show snippets' selected. Below it, the 'Out-of-Office AutoReply' section is active, with 'Out of Office AutoReply off' selected. The 'Message' field is empty, and the 'Plain Text' option is selected. At the bottom, the 'Save Changes' button is highlighted with a red box.



HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CHỮ KÝ EMAIL

Chữ ký email sau khi được cài đặt thành công



THÔNG TIN LIÊN HỆ HỖ TRỢ

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



Số ĐT: 0274 222 0375 (0907)



Email: oit@eiu.edu.vn